

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de administração, gerenciamento e controle das despesas corporativas com a aquisição de combustíveis e Arla 32, destinados à frota e aos equipamentos motorizados do Sesc em Minas, através da implantação, disponibilização e operação de sistema informatizado e integrado, em arranjo aberto, composto por cartões eletrônicos bandeirados (tais como Mastercard, Visa, Elo, dentre outros) e mecanismo de pré-autorização, permitindo o abastecimento em ampla rede de postos no território nacional, sem necessidade de credenciamento prévio dos estabelecimentos.
Tipo	Continuado
Periodicidade	De acordo com a demanda do Sesc em Minas.
Local de Execução	Em todo o território nacional
Pagamento	Pós-pago, mediante faturamento mensal, após disponibilização do fechamento analítico e relatórios de abastecimento. Prazo de pagamento: em até 30 (trinta) dias após recebimento da Nota Fiscal que deverá ser emitida com o mesmo CNPJ informado na proposta comercial.
Vigência	12 (doze) meses com possibilidade de prorrogação de até 120 meses
Subcontratação	Não autorizada.
Qualificação Técnica	Conforme critérios estabelecidos neste termo.
Critério de Julgamento	Menor taxa de administração

1. Justificativa da Necessidade:

- 1.1. Para o desenvolvimento de seus projetos nas áreas de educação, saúde, cultura, lazer, turismo social e meio ambiente, o Sesc em Minas necessita da prestação de serviço de sistema único de abastecimento em arranjo aberto, a ser executada de forma eficaz e ininterrupta, conforme as especificações, requisitos e níveis de serviço estabelecidos neste Termo de Referência, assegurando suporte permanente às atividades institucionais e ao deslocamento regular de sua frota.
- 1.2. A contratação de sistema único de abastecimento em arranjo aberto, com pré-autorização e validações automatizadas, justifica-se pela necessidade de elevar o nível de controle, rastreabilidade e padronização dos abastecimentos, reduzindo riscos de desvio de finalidade, inconsistências de lançamento e fraudes. A solução deve permitir parametrizar regras por veículo, unidade e centro de custo, garantindo que o pagamento somente ocorra quando as informações estiverem aderentes aos parâmetros definidos, além de disponibilizar relatórios gerenciais e evidências para auditoria e prestação de contas, fortalecendo a governança e a continuidade operacional do serviço.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E DE EXECUÇÃO

2. Especificações dos Serviços e Características da Execução:

- 2.1.** Os serviços descritos neste Termo de Referência consistem na prestação de serviços especializados de administração, gerenciamento, controle e aquisição de combustíveis e Arla 32, destinados ao atendimento da frota própria, frota terceirizada e equipamentos motorizados do Sesc em Minas, por meio de rede de estabelecimentos especializados, devendo sua execução observar integralmente as especificações constantes no ANEXO II – PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.
- 2.2.** A CONTRATADA deverá implantar e operar sistema informatizado e integrado para a gestão da frota e das operações de abastecimento, em modelo de arranjo aberto, acessível via internet, que permita o gerenciamento completo das operações, bem como o processamento, o controle e o pagamento dos serviços contratados, nos termos do ANEXO III – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS E FUNCIONAIS DA SOLUÇÃO DE GESTÃO DE ABASTECIMENTO.
- 2.3.** A conformidade do sistema será aferida conforme o procedimento previsto no ANEXO III-A, durante a fase de habilitação técnica, assegurando-se a transparência, a isonomia e a objetividade na avaliação das propostas.

3. Do Faturamento e Pagamento

- 3.1.** A única remuneração devida à CONTRATADA será a taxa de administração, expressa em percentual (%), incidente sobre o montante mensal, em reais (R\$), dos gastos efetuados por meio do sistema de gerenciamento, decorrentes da utilização do cartão ou meio eletrônico disponibilizado, em estabelecimentos que aceitem a respectiva bandeira, no modelo de arranjo aberto.
- 3.2.** Para fins de faturamento dos serviços objeto deste contrato, será considerada como unidade de medida o valor, em reais (R\$), constante da nota fiscal ou cupom fiscal emitido pelo estabelecimento onde ocorrer o abastecimento, correspondente ao volume de combustível efetivamente adquirido.
- 3.3.** A taxa de administração aplicada deverá corresponder exatamente ao percentual apresentado na proposta comercial da CONTRATADA, integrando este instrumento para todos os fins.
- 3.4.** A CONTRATADA obriga-se a manter os percentuais e condições comerciais ofertados em sua proposta durante toda a vigência contratual.
- 3.5.** A taxa de administração compreenderá a totalidade dos custos diretos e indiretos necessários à execução integral do objeto contratual, não sendo devido qualquer pagamento adicional, incluindo, mas não se limitando a:
 - a) custos operacionais, administrativos, tecnológicos e gerenciais;
 - b) encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e tributários;
 - c) despesas com implantação, manutenção, suporte e evolução da solução;
 - d) fornecimento, gestão e operacionalização dos cartões ou demais meios eletrônicos de pagamento;
 - e) disponibilização, manutenção e suporte da plataforma administrativa e do aplicativo móvel;
 - f) infraestrutura tecnológica, sistemas, segurança da informação e mecanismos de contingência;
 - g) treinamento de usuários, materiais e manuais operacionais, quando aplicáveis;

- h) todos os investimentos necessários à implantação, operação e manutenção da solução.
- 3.6.** Todos os custos, despesas e investimentos necessários à perfeita execução do contrato serão integralmente custeados pela CONTRATADA, estando expressamente compreendidos na taxa de administração.
- 3.7.** É vedada a cobrança de taxas adicionais, tarifas acessórias, ágio, sobretaxa ou qualquer outro valor não expressamente previsto neste instrumento.
- 3.8.** O período de faturamento corresponderá, obrigatoriamente, ao intervalo compreendido do primeiro ao último dia do mês de referência.
- 3.9.** A Nota Fiscal deverá discriminar, de forma clara e destacada:
- a) o montante mensal total dos gastos realizados por meio do sistema;
 - b) o percentual da taxa de administração aplicada;
 - c) o valor correspondente à taxa de administração devida no período.
- 3.10.** A Nota Fiscal deverá ser acompanhada, obrigatoriamente, de fatura detalhada e de relatórios analíticos de consumo, extraídos do sistema de gerenciamento, para fins de conferência, controle e aceite pela CONTRATANTE.
- 3.11.** A Nota Fiscal somente será considerada apta ao pagamento após a conferência e validação dos valores apresentados, em confronto com os registros operacionais e financeiros do sistema.
- 3.12.** Todas as etapas relacionadas ao faturamento e à emissão da Nota Fiscal deverão ser registradas no sistema da CONTRATADA, garantindo rastreabilidade, transparência e possibilidade de auditoria.
- 3.13.** O pagamento mensal será efetuado conforme a data de emissão da Nota Fiscal, após o devido atesto, observados os seguintes prazos:
- a) Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente: pagamento no dia 05 do mês subsequente;
 - b) Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente: pagamento no dia 15 do mês subsequente;
 - c) Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente: pagamento no dia 25 subsequente.
- 3.14.** Na hipótese de erro, inconsistência ou irregularidade na Nota Fiscal ou nos documentos que a acompanham, o prazo de pagamento será automaticamente suspenso, reiniciando-se somente após a apresentação de nova Nota Fiscal devidamente corrigida.
- 3.15.** O pagamento será realizado exclusivamente por meio de crédito bancário, sendo vedada a utilização de boletos ou qualquer outra forma de pagamento.
- 3.16.** Os dados bancários deverão constar obrigatoriamente na Nota Fiscal e deverão ser de titularidade exclusiva da CONTRATADA.
- 3.17.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência de liquidação de obrigações contratuais por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a reajuste, correção monetária ou indenização.

4. Estimativa de Consumo

- 4.1.** O custo global estimado deste contrato com combustíveis por 12 (doze) meses é de R\$ 2.994.948,00 (dois milhões novecentos e noventa e quatro mil novecentos e quarenta e oito reais);
- 4.2.** A CONTRATANTE se reserva o direito de, a seu juízo, utilizar ou não a totalidade dos recursos previstos.

5. Proposta de Preços

- 5.1.** Na proposta de preços, o licitante deverá ofertar o percentual de desconto da taxa administrativa que irá incidir sobre os valores dos fornecimentos de combustível.
- 5.2.** A taxa administrativa poderá ser negativa, neutra (zero) ou positiva, devendo o licitante indicar, na proposta de preços, o percentual da menor taxa administrativa que será aplicado sobre os valores dos fornecimentos de combustível.

6. Aceitabilidade da Proposta

- 6.1.** A licitante provisoriamente vencedora será convocada pelo(a) Pregoeiro(a) para a realização de prova de conceito do sistema informatizado ofertado, com a finalidade de verificar, de forma objetiva e prática, a aderência da solução às especificações técnicas, operacionais e funcionais estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos, considerando que a complexidade do objeto demanda validação concreta de funcionalidade e operacionalização, de modo a resguardar a seleção da proposta mais vantajosa e evitar a contratação de solução incompatível, inadequada ou insuficiente ao atendimento da necessidade institucional.
- 6.2.** A prova de conceito terá duração de até 03 (três) dias úteis.
- 6.3.** A demonstração será realizada de forma on-line, em ambiente de homologação, conforme roteiro, condições e critérios objetivos de avaliação previstos no ANEXO III-A, devendo a licitante disponibilizar todos os acessos, perfis, parametrizações, recursos técnicos e suporte necessários à plena execução dos testes.
- 6.4.** A prova de conceito será realizada com base nos 6 (seis) itens de verificação constantes do ANEXO III-A, os quais serão avaliados pela equipe designada pela Contratante mediante critério objetivo de conformidade, com registro do resultado “SIM” ou “NÃO” para cada item testado. A aprovação da solução ficará condicionada ao atendimento integral dos itens avaliados, exigindo-se aproveitamento de 100% (cem por cento), de modo que a ocorrência de resultado negativo em qualquer item implicará a reprovação da prova de conceito.
- 6.5.** Todas as despesas necessárias à realização da prova de conceito correrão por conta da licitante convocada, inclusive aquelas relacionadas à disponibilização de acessos, recursos tecnológicos, conectividade, apoio técnico e demais meios indispensáveis à demonstração da solução.
- 6.6.** O não comparecimento da licitante convocada, a ausência de disponibilização dos meios necessários à realização da prova de conceito, ou a verificação objetiva de desconformidade da solução apresentada em relação aos requisitos previstos neste Termo de Referência e em seus anexos acarretará a desclassificação da proposta, por restar prejudicada sua aceitabilidade, sem prejuízo da convocação da licitante subsequente, na forma deste instrumento.
- 6.7.** Na hipótese de reprovação da licitante provisoriamente vencedora, será convocada a licitante subsequente, observada a ordem de classificação, para realização de prova de conceito, nas mesmas condições estabelecidas neste instrumento, e assim sucessivamente, até que haja solução aprovada.
- 6.8.** A reprovação na prova de conceito não gerará à licitante qualquer direito à indenização, ressarcimento ou retenção de valores, a qualquer título.

7. Qualificação Técnica

- 7.1.** A comprovação de aptidão a para execução de objeto compatível com este Termo de Referência dar-se-á mediante apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação de serviços compatíveis com o objeto deste instrumento, em características e complexidade operacional semelhantes, atestando, ainda, que o serviço foi executado de forma satisfatória por período igual ou superior a 6 (seis) meses.
- 7.2.** O atestado deverá ser apresentado em papel timbrado da entidade emitente, devidamente assinado por representante legal ou autoridade competente, e conter, no mínimo:
- I – razão social e CNPJ da emitente;
 - II – endereço, telefone e e-mail para contato;
 - III – nome e cargo do signatário;
 - IV – descrição dos serviços prestados;
 - V – período de execução, com indicação das datas de início e término;
- 7.3.** A LICITANTE deverá disponibilizar, sempre que solicitado, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados.

8. Obrigações Específicas das Partes:

- 8.1.** São obrigações da CONTRATADA, além das eventualmente previstas na Minuta Contratual e demais documentos que compõe este Termo de Referência:
- a) Implantar, no prazo máximo de 15 dias após a assinatura do contrato, o serviço de gerenciamento de abastecimento da frota, com fornecimento de sistema informatizado e cartões eletrônicos embandeirados de arranjo aberto (Visa, Elo, Mastercard, entre outros) para cada veículo, sem qualquer custo adicional para a CONTRATANTE;
 - b) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, em conformidade com as especificações técnicas, nos termos da legislação vigente;
 - c) Responsabilizar-se pela administração do meio de pagamento, bem como pela liquidação financeira e pelo pagamento dos abastecimentos realizados por meio do sistema, em arranjo aberto, cabendo à CONTRATANTE apenas o reembolso dos valores devidos à CONTRATADA, na forma contratual, inexistindo qualquer vínculo jurídico, comercial ou contratual entre a CONTRATANTE e os estabelecimentos que aceitarem o meio de pagamento, bem como qualquer responsabilidade solidária, subsidiária ou de outra natureza por tais obrigações.
 - d) Indicar preposto que irá representar a CONTRATADA na execução do contrato, informando e- mail, telefone móvel, central 0800 e SAC, disponíveis 24 horas por dia, 7 dias na semana, inclusive feriados e finais de semana.
 - e) Fornecer gratuitamente os cartões magnéticos ou cartões microprocessados para cada veículo cadastrado e informado pelo CONTRATANTE, inclusive para os casos de perda, extravio ou incorporação de novos veículos automotores a frota do e equipamentos motorizados da CONTRATANTE.
 - f) Garantir que os valores cobrados nos abastecimentos realizados por meio do sistema não sejam superiores aos preços praticados ao consumidor final para pagamento com cartão de crédito, sendo vedada a aplicação de preços diferenciados ou exclusivos para frotas, assegurado ao Sesc em Minas o direito de abastecer nas bombas destinadas ao consumidor comum.
- 8.2.** É vedada a imposição de qualquer custo adicional, tarifa, taxa, licença, franquia, limitação técnica ou restrição operacional relacionada ao número de usuários, perfis de acesso,

acessos simultâneos, consultas, extrações, downloads de relatórios, volume de dados, histórico de informações, integrações ou utilização das funcionalidades da plataforma web administrativa, do aplicativo móvel ou dos mecanismos de contingência, desde que vinculados às operações da CONTRATANTE, devendo todos esses recursos estar integralmente contemplados no preço contratado.

- 8.3.** Atualizações corretivas, evolutivas e de segurança do sistema, da plataforma web e do aplicativo móvel, inclusive para adequação a alterações regulatórias, tecnológicas ou de segurança da informação, deverão ser disponibilizadas sem custo adicional à CONTRATANTE, durante toda a vigência contratual.
- 8.4.** É vedada qualquer alteração retroativa de parâmetros, regras de negócio, limites ou cadastros que impactem eventos já registrados, devendo alterações produzir efeitos exclusivamente prospectivos, com registro obrigatório no sistema disponibilizado.
- 8.5.** Todos os dados, informações, registros, históricos, logs, relatórios e metadados gerados ou armazenados no sistema em decorrência da execução contratual são de propriedade exclusiva da CONTRATANTE, devendo ser disponibilizados integralmente, a qualquer tempo, em formato aberto e estruturado, sem custos adicionais, inclusive por ocasião do encerramento contratual.

9. Reajuste

- 9.1.** A taxa de administração será apresentada sob a forma de percentual incidente sobre o volume total de abastecimento, permanecendo inalterada durante toda a vigência do contrato e suas eventuais prorrogações, ainda que resulte em valor negativo, não sendo admitida qualquer modificação posterior;
- 9.2.** Os preços dos combustíveis acompanharão as oscilações do mercado e corresponderão aos valores praticados pelos estabelecimentos no momento do abastecimento. Não se aplica a eles o reajuste previsto no contrato, por se tratarem de valores variáveis e diretamente vinculados à dinâmica mercadológica.

10. Gestor do Contrato

- 10.1.** Coordenação de Mobilidade Corporativa

Local e data

Assinatura + carimbo do(a) gestor(a)